

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.2 Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Электронные ресурсы: создание текстового контента

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат филологических наук, Старостина Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русской и зарубежной литературы «08» июня 2022 г. Протокол № 7

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «04» июля 2022 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен к планированию, созданию, продвижению текстового контента электронных ресурсов

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью), Сфера устной и письменной коммуникации

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен к планированию, созданию, продвижению текстового контента электронных ресурсов	Создает и редактирует продукты для электронных СМИ с обоснованием приемов их создания, редактирования, реферирования, систематизации и трансформации в соответствии с современными требованиями

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен к планированию, созданию, продвижению текстового контента электронных ресурсов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		2	3	2	3
1	Маркетинговые технологии в продвижении интернет-ресурсов		+		+
2	Основы интернет-маркетинга		+		+
3	Планирование редакционно-издательской деятельности	+		+	

4	Принципы создания текстового контента		+		+
5	Технология издательского менеджмента для инвалидов и лиц с ОВЗ		+		+
6	Технология создания текстового контента	+		+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Дисциплина «Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Контактная работа	16	6
Лекции (Лекции)	8	2
Практические (Практ. раб.)	8	4
Самостоятельная работа (СР)	56	62
Зачет	-	4

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Электронные средства массовой коммуникации: понятие, характеристика, классификации	2	1	2	1	14	14	Опрос
2	Классификация продуктов для электронных СМИ. Текстовый контент.	2	1	2	1	14	16	Опрос; Практическое задание

3	Создание и редактирование текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.	2	-	2	1	14	16	Опрос; Практическое задание
4	Создание и редактирование текстового сопровождения для аудио- и видеопродуктов электронных СМИ	2	-	2	1	14	16	Опрос

### **Тема 1. Электронные средства массовой коммуникации: понятие, характеристика, классификации (ПК-6)**

#### **Лекция.**

Электронные СМИ и продукты для обеспечения их работы. Особенности, характеристика, классификация электронных СМИ и продуктов для них.

#### **Практическое занятие.**

1. Что такое электронные СМИ, их характеристика?
2. Классификация электронных СМИ.
3. Особенности продуктов для электронных СМИ.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 2. Классификация продуктов для электронных СМИ. Текстовый контент. (ПК-6)**

#### **Лекция.**

Классификация продуктов для электронных СМИ. Особенности текстового контента в зависимости от разновидностей продуктов электронных СМИ.

#### **Практическое занятие.**

1. Классификация электронных СМИ.
2. Особенности текстового наполнения продуктов электронных СМИ.
3. Рассмотреть однотипный текстовый контент электронных СМИ.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 3. Создание и редактирование текстового контента информационных продуктов электронных СМИ. (ПК-6)**

#### **Лекция.**

Не предусмотрена.

#### **Практическое занятие.**

1. Информационно-новостные порталы: понятие, характеристика, особенности.
2. Способы и методы создания текстов для информационных материалов для электронных СМИ.
3. Принципы редактирования текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.
4. Написать серию информационных статей для электронных СМИ.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## Тема 4. Создание и редактирование текстового сопровождения для аудио- и видеопроductов электронных СМИ (ПК-6)

### Лекция.

Не предусмотрена

### Практическое занятие.

1. Что такое аудио- и видеопроductы электронных СМИ.
2. Классификация указанных проductов.
3. Особенности создания текстов для аудио- и видеопроductов электронных СМИ.
4. Принципы редактирования текстового контента указанных проductов.

### Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1. Распределение баллов:

3 семестр

#### Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Электронные средства массовой коммуникации: понятие, характеристика, классификации	Опрос		
2.	Классификация проductов для электронных СМИ. Текстовый контент.	Опрос		
		Практическое задание		
3.	Создание и редактирование текстового контента информационных проductов электронных СМИ.	Опрос		
		Практическое задание		
4.	Создание и редактирование текстового сопровождения для аудио- и видеопроductов в электронных СМИ	Опрос		
5.	Итого за семестр			

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Опрос

Тема 1. Электронные средства массовой коммуникации: понятие, характеристика, классификации

1. Что такое электронные СМИ, их характеристика?
2. Классификация электронных СМИ.
3. Особенности продуктов для электронных СМИ.

Тема 2. Классификация продуктов для электронных СМИ. Текстовый контент.

1. Разновидности продуктов электронных СМИ.
2. Особенности текстового наполнения продуктов электронных СМИ.

Тема 3. Создание и редактирование текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.

1. Информационно-новостные порталы: понятие, характеристика, особенности.
2. Способы и методы создания текстов для информационных материалов для электронных СМИ.
3. Принципы редактирования текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.

Тема 4. Создание и редактирование текстового сопровождения для аудио- и видеопродуктов электронных СМИ

1. Что такое аудио- и видеопродукты электронных СМИ.
2. Классификация указанных продуктов.
3. Особенности создания текстов для аудио- и видеопродуктов электронных СМИ.
4. Принципы редактирования текстового контента указанных продуктов.

##### Практическое задание

Тема 2. Классификация продуктов для электронных СМИ. Текстовый контент.

Рассмотреть однотипный текстовый контент электронных СМИ.

Тема 3. Создание и редактирование текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.

Написать серию информационных статей для электронных СМИ.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ПК-6)

1. Что такое электронные СМИ, их характеристика?
2. Классификация электронных СМИ.
3. Особенности продуктов для электронных СМИ.



4. Разновидности продуктов электронных СМИ.
5. Особенности текстового наполнения продуктов электронных СМИ.
6. Информационно-новостные порталы: понятие, характеристика, особенности.
7. Способы и методы создания текстов для информационных материалов для электронных СМИ.
8. Принципы редактирования текстового контента информационных продуктов электронных СМИ.
9. Что такое аудио- и видеопродукты электронных СМИ.
10. Классификация указанных продуктов.
11. Особенности создания текстов для аудио- и видеопродуктов электронных СМИ.
12. Принципы редактирования текстового контента указанных продуктов.

#### **Типовые задания для зачета (ПК-6)**

1. Рассмотреть однотипный текстовый контент электронных СМИ.
2. Написать серию информационных статей для электронных СМИ.

#### **4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-6	Соблюдает последовательность подготовки и нормативы редактирования продуктов для электронных СМИ, грамотно использует приемы создания, редактирования, реферирования, систематизации и трансформации в зависимости от современных стандартов
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-6	Не соблюдает этапы подготовки и редактирования текстов, приемы их создания, редактирования, реферирования, систематизации и трансформации в зависимости от современных стандартов

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:**

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### **5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине**

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Андреева, В. А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - 2031-02-04; Художественно-техническое редактирование. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102492.html>
2. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473189>
3. Борисова Е. Г., Геймбук Е. Ю. Стилистика и литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468865>
4. Санникова И.И. Редактирование : практикум. - Москва: Флинта, 2020. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765248971.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451799>
2. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470716>
3. Голуб И. Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469458>

### 6.3 Иные источники:

1. Электронная гуманитарная библиотека - <http://www.gumfak.ru/>
2. Электронная лингвистическая энциклопедия - <http://www.krugosvet.ru/>
3. Электронные ресурсы Российской госуда<http://olden.rsl.ru/ru/networkresources> - <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>
4. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/> - <http://feb-web.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

6. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>
7. Универсальная научно-популярная энциклопедия "Кругосвет" - <http://www.krugosvet.ru>
8. Российский журнал менеджмент - <https://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Opera

Skype

Total Commander

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

## **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.